

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Spiren Vuggestue	
Adresse:	Langager 8	
Tlf.:	56182970	
E-mailadresse:	hem@solrod.dk eller spiren@solrod.dk	
Hjemmesideadresse:		
Åbningstider:	Man – torsdag: 6.45 – 17.00 og fredag 6.45 – 16.45	
Institutionsleder:	Helle Mathiasen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	



	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Vi har nogle dejlige store lyse rum, som gør det muligt at lave mange forskellige aktiviteter med børnene. Vi har en del forskellige redskaber til at lave sansemotorik med børnene indenfor på stuerne og noget af det kan også bruges ude på legepladsen. En gang om ugen har vi mulighed for at gå over i den nærliggende skoles gymnastiksal og lave aktiviteter der. På depot rummet har vi mulighed for at tage en lille gruppe af børnene med ud, som i ro og fred kan fordybe sig i kreative udfoldelser.</p> <p>Der er en stor legeplads tilknyttet huset, som giver børnene mulighed for både at fordybe sig i naturen og lave fysiske aktiviteter. Vi har to Christiana cykler som gør det muligt for os at tage på længere ture ud i naturen.</p> <p>Vi bor i gå eller cykel afstand til stranden, Trylleskoven, og kalkgraven. Biblioteket i Solrød centeret er også indenfor rækkevidde.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	44 børn fordelt på fire stuer.	
Aldersgruppe:	1/2 til tre år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Aldersfordeling og køn varierer fra stue til stue, alt efter visiteringen fra pladsanvisningen. Vi modtager børn fra hele Solrød kommune. Vores børnegruppe afspejler de udfordringer børn har i dag.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi er tilmeldt de Grønne spirer og arbejder med at få naturen inddraget så meget som muligt i vores pædagogiske hverdag.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vores vigtigste pædagogiske metode er at give børnene omsorg i hverdagen som kommer til udtryk ved:</p> <ul style="list-style-type: none">• At vi har respekt for den enkelte, så barnet føler sig værdsat, respekteret og får opbygget selvværd.• At vi arbejder anerkendende ved at sørge for et godt stimulerende socialt rum og trygge rammer.• At vi har fokus på de fysiske rum og rammer, så indretningen og opdelingen af børn i små grupper kan være med til at skabe et inkluderende miljø for børnene.• At de voksne er nærværende og tilgængelige og indgår i aktiviteter, nogen gange som styrende og andre gange som støttende voksne. Sætter ord på barnets handlinger og vejleder i konfliktsituationer.	



	<p>Det er vigtigt, at de voksne er gode rollemodeller for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anerkendende relationer. • Empati og indlevelse. • At kunne give og vise betydningen af evnen til tilknytning til andre. <p>Som personalegruppe arbejder vi ud fra at det er et fællesanliggende at børn, familier og kollegaer trives og udvikles i hverdagens praksis. Vi mener, et godt og velfungerende samarbejde er grundlæggende for at skabe trivsel og udvikling. For at sikre det gode personalesamarbejde er det vigtigt at være opmærksom på og værne om den gode stemning, kommunikation og skabe rum for faglig udvikling i hverdagen.</p> <p>Vi har mulighed for at video optage børnenes- eller pædagogerne og børnenes samspil og analysere vores optagelser ud fra ”det gode samspil”. Det gode samspil indeholder de samme 8 samspilstemaer som ICDP og arbejder ud fra tre hovedoverskrifter: Vær tilgængelig for kontakt, skab fælles opmærksomhed og vejled og opdrag.</p> <p>Vi er i august 2014 startet på en tre årig uddannelse indenfor læringsmiljø og pædagogisk analyse (LP) – LP-modellen vi arbejder med er en pædagogisk analysemodel, hvor hensigten er at udvikle personalets forståelse af de faktorer, som udløser og opretholder adfærds-, trivsels- og læringsproblemer. Interaktionen mellem barnet og omgivelserne er i centrum og personalet skal gennem fælles drøftelser og fælles forståelse analysere sig frem til hensigtsmæssige tiltag.</p>						
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	For det meste talepædagoger og fysioterapeuter.						
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	En leder, en souschef, fem pædagoger, seks medhjælper, en køkkenassistent og et varierende antal af vikar, studerende og løntilskuds personer.						
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Andet/andre uddannelser</td> <td></td> </tr> </table>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)		Andet/andre uddannelser	
Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X						
Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)							
Andet/andre uddannelser							
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet 	<p>Ved det første besøg inden opstart, er det lederen der tager imod den studerende. Lederen og den studerende tager sammen en dialog om de gensidige forventninger til praktikopholdet.</p> <p>Der vil også blive ansøgt om børne- og straffeattest.</p> <p>Spirens egen personalehåndbog udleveres. Heri kan der læses om dagens gang i Spiren vuggestue, regler og normer mv. Vi vil ligeledes tage en snak om mødetider, så der kan blive</p>						



<ul style="list-style-type: none">• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.• Praktikstedets forventninger til den studerende• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål• Den studerendes mødeplan	<p>lavet en mødeplan.</p> <p>Den studerende bliver vist rundt i huset, og hvis det er besluttet, mulighed for at hilse på de børn og den person, der bliver den studerendes praktikansvarlige.</p> <p>I den første del af praktikken vil videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål blive drøftet og besluttet sammen med den praktikansvarlige.</p> <p>Spiren kan bl.a. tilbyde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• En institution, hvor vi arbejder anerkendende med mål og lærerplans kompetencerne, der kommer til udtryk i forskellige temaer hen over året, som hver stue / gruppe selv planlægger.• En institution hvor du får mulighed for at sætte dit præg på arbejdet med projekter og forløb efter eget ønske.• En institution, hvor vi vægter det psykiske arbejdsmiljø, således at børn, forældre og personale trives i vores hus.• En personalegruppe, hvor vi har forventninger til hinanden om opfølgning på opgaver og hvor alle i gruppen tager deres del af ansvaret for at huset kan fungere optimalt.• En personalegruppe som ser værdien i at modtage studerende, udveksle faglige inspiration og være med til at uddanne kommende kollegaer.• En institution, der giver mulighed for debat, diskussion og refleksion.• At du i gennemsnit får 1 times vejledning om ugen.• At nye ideer fra dig bliver prioriteret og at du får mulighed for at afprøve teori i praksis.• At vi i personalegruppen forholder os til dig og din praksis, og at vi i personalegruppen ser det som et fælles ansvar, at den studerende får en udbytterig praktikperiode. <p>Af den studerende forventer vi bl.a. at du:</p> <ul style="list-style-type: none">• er nysgerrig og har lyst til at observere og reflektere over hvordan teorien kan udføres i praksis,• er mødestabil,• møder forberedt til vejledningstimerne,• har lyst til at deltage i de pædagogiske debatter.
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	<p>Den studerende får mulighed og tid til at komme ind i huset og fornemme hvad det er for en arbejdsplads han/hun skal være i praktik på. Det er vigtig den studerende spørger ind til de ting han/hun undres over, så der kan opstå en dialog omkring det. Ligeledes er det vigtig den studerende præsenterer sig overfor kollegaer, børn og forældre.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse</p>	<p>Den praktikansvarlige og studerende organiserer selv kontakten til skolen i forbindelse med 2/3</p>



med:	udtalelsen og den afsluttende prøve.
<ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Hvis der opstår bekymringer/problemer i praktikforløbet vil vi i første omgang selv forsøge at løse dem. F.eks. ved at lederen bliver inddraget og der evt. skiftes praktikvejleder. Er det ikke muligt for os selv at løse dem, tages kontakt til professionshøjskolen.
Dato for sidste revidering:	21. april 2015

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<ul style="list-style-type: none"> - Vi har løbende en dialog om vores børn og forældre hvad de har af behov, forventninger og krav til vores pædagogiske praksis samt i hvilken retning disse går i forhold til vores opgave. Den viden der kommer ud af det benyttes når vi tilrettelægger det pædagogiske arbejde. Denne dialog vil den studerende skulle deltage i, for på denne måde at sætte ord på målgruppen og anvende den viden, der kommer ud af det i tilrettelæggelsen af han/hendes pædagogiske aktivitet.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<ul style="list-style-type: none"> - Vi arbejder ud fra SMTTE-modellen, når de pædagogiske forløb planlægges. Dette arbejde vil den studerende blive inddraget i. - Ligesom der vil være en forventning om den studerende selv målsætter, tilrettelægger, gennemfører og evaluere en pædagogisk aktivitet indenfor det igangværende pædagogiske forløb. Dette bliver understøttet af vejlederen.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<ul style="list-style-type: none"> - Vi dokumentere løbende vores pædagogiske forløb typisk ved hjælp af billeder og skrift. Når disse slutter, reflekterer og evaluerer vi hvordan det er gået på stuemødet. - Sammen med stuens personale vil den studerende ligeledes få mulighed for at dokumenter og evaluere den aktivitet han/hun har lavet.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det	<ul style="list-style-type: none"> - Vi følger sundhedsstyrelsens vejledninger om ernæring til spædbørn og småbørn samt til hygiejne i daginstitutioner. Derudover inddrages



betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	pædagogiske arbejde.	måltidet som en lærende og udviklende aktivitet for børnene. - Vi tilbyder den studerende at igangsætte aktiviteter med det formål samt at være iagttagende, aktiv og undrende undervejs og når der er vejledningstimer.
Anbefalet litteratur: ernæring til spædbørn og småbørn – sundhedsstyrelsen Rød stue kalder – Margrethe Brun Hansen Små børn og de voksne – Lise Ahlmann (bøger vi har i Spiren Vuggestue)		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes arbejdstider vil blive tilrettelagt, så både der er åbner, mellem og lukke vagter dvs. indenfor 6.45-17.00. I denne praktik vil det mest være din praktik vejleder du arbejder sammen med, men er der brug for det, kan den studerende altid hente faglig sparring hos en kollega eller lederen.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil blive tilknyttet en stue med 11 børn i alderen 1/2 til tre år og tre medarbejder.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Praktikvejledningen foregår oftest en gang om ugen og varer en times tid. Det forventes den studerende møder forberedt til vejledningstimerne, f.eks. medbringer en eller flere observationer/situationer der ønskes vejledning om. Har læst evt. aftalt eller relevant litteratur. mv. Ligeledes inddrages den studerendes portfolio som en del af vejledningen.		

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har		



arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	